

THÔNG BÁO
Về việc kiểm kê tài sản năm 2013

Kính gửi: Các Bộ môn, đơn vị

Căn cứ vào các qui định của nhà nước về công tác quản lý tài sản. Nhà trường tiến hành kiểm kê tài sản định kỳ vào dịp hè năm 2013, đề nghị các đơn vị, bộ môn (sau đây gọi chung là đơn vị) thực hiện một số việc sau:

1. Hoàn thiện việc ghi chép các tài sản cố định từ sổ cũ sang sổ tài sản mới (sổ hồng) và công cụ dụng cụ vào sổ công cụ dụng cụ (sổ xanh) theo mẫu mới mà các đơn vị đã nhận năm 2012.

2. Đối chiếu danh mục tài sản và công cụ dụng cụ **trong sổ sách** với sổ tài sản và công cụ **thực tế hiện có** của đơn vị, lập danh mục tài sản chưa được dán tem (tem vàng) tài sản hư hỏng không sử dụng được đề nghị thanh lý (từ nay đến trước ngày 20/07/2013)

3. Đề xuất lịch kiểm kê và phân công cán bộ phối hợp với phòng Quản trị trong việc kiểm kê.

4. Đề nghị các đơn vị gửi báo cáo mục 2,3 về phòng Quản trị trước ngày 20/7/2013

Thời gian kiểm kê toàn trường từ 20/7 đến 20/8/2013, lịch kiểm kê cụ thể cho các đơn vị sẽ được thông báo trên lịch công tác tuần của trường.

(Quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc xin vui lòng liên hệ với Doãn Thị Như Hoa – Kế toán Phòng Quản trị, ĐT: 0438259672; 0972859955)

Nhận được thông báo này đề nghị các đơn vị, bộ môn khẩn trương triển khai thực hiện.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

-Như trên

-Đăng Website

-Lưu:VT,QT

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



NGUYỄN THANH BÌNH